

WILAYA DE BOUMERDES

DAIRA DE KHEMIS-EL-KHECHNA

COMMUNE DE HAMMEDI

Hammedi, le:

Avis de Consultation

N° 37/2024

07 MAI 2024

Le Président de l'Assemblée Populaire Communale de Hammedi, lance une Consultation pour le projet suivant :

AMÉNAGEMENT DU SIÈGE DE LA COMMUNE

Les Entreprises intéressées par la présente Consultation peuvent se rapprocher du bureau des marchés de la commune 1^{er} Etage Bureau n° 05 pour retirer les Cahiers des charges contre un paiement de Deux Mille Cinq Cent Dinars 2 500.00 DA au compte du trésorier inter communal de khemis el khechna.

Les Offres accompagnées des pièces administratives, exigées par le cahier des Charges doivent être déposées sous triple enveloppes distinctes à savoir :

I- Le Dossier de Candidature

Le dossier de candidature contient :

- 01- La déclaration de candidature dument remplie, datée et signée avec cachet selon modèle joint au cahier des charges.
- 02- La déclaration de probité dument remplie, datée et signée avec cachet selon modèle joint au cahier des charges.
- 03- Statut de l'entreprise pour les : SNC.SARL.EURL.SPA
- 04- Copie des documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.
- 05- Certificat de qualification et classification en cours de validité de catégorie

Deux (02) ou plus activité principale Travaux Bâtiments

- 06- Les Attestations d'affiliation CNAS en cours de validité ou CASNOS Année en Cours pour tout le personnel utilisé plus diplôme pour le personnel d'encadrement.
- 07- Copies des Cartes grises pour le matériel roulant avec copies des contrats d'assurance en cours de validité plus copies des Factures d'achat pour le matériel non roulant et contrat de location notarié en cours de validité pour le matériel en location. (Copie).
- 08- Les Références Professionnelles doivent être justifiées par des Attestations de Bonne Exécution signées par les maitres d'ouvrages du secteur public, projets similaires de même nature

II- Offre Technique

Elle contient :

- La déclaration à souscrire dument remplie, datée et signée avec cachet selon modèle joint au cahier des charges.
- Planning Prévision des Travaux Signé avec Cachet.
- Le cahier des charges rempli, daté et signé avec cachet portant à la dernière page la mention manuscrite :
lu et accepté

III- Offre Financière:

Elle contient :

- La lettre de soumission dument remplie, datée, signée avec cachet selon modèle joint au cahier des charges.
- Le bordereau des prix unitaires dument rempli, daté et signé avec cachet.
- Le détail quantitatif et estimatif dument rempli, daté et signé avec cachet.

Le dossier de candidature, l'offre technique et financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention « dossier de candidature », « offre technique » ou « offre financière », selon le cas, ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme adressée à Monsieur le Président de l'Assemblée Populaire Communale de Hammedi, comportant la mention:

« A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres
" Consultation N°37/2024 - l'objet de la Consultation - " »

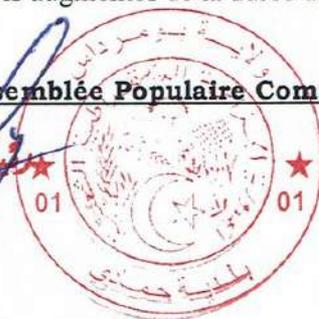
La date de dépôt des soumissions se fera au bureau des marchés de la commune 1^{er} Etage Bureau n° 05 est fixée au dixième (10) jour soit le ... de 08 :30 H à 11 :00 H du matin à compter de la date du premier affichage de l'Avis de consultation..

L'ouverture des plis se déroule en séance ouverte le même jour de dépôt des offres à la salle de réunion de l'APC à 11h : 15 les soumissionnaires sont invités à y assister.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant trois (03) mois augmentés de la durée de préparation des offres et commence à compter de la date de dépôt des offres.

Le Président de l'Assemblée Populaire Communale

بدر راجي الحاج
رئيس المجلس الشعبي البلدي



07 MAI 2024

حمادي في:

إعلان عن استشارة رقم 37/2024

يعلن السيد/ رئيس المجلس الشعبي البلدي، لبلدية حمادي، عن إجراء استشارة للمشروع التالي :

تهيئة مقر البلدية

فعلى المؤسسات التي يهملها الأمر، التقرب من مكتب الصفقات العمومية التابع لبلدية حمادي الطابق الاول المكتب رقم 05، قصد سحب دفتر الشروط مقابل دفع مبلغ ألفين وخمسة مائة دينار جزائري (2 500,00 دج) لدى أمين الخزينة ما بين البلديات لخميس الخشنة. ترسل العروض مرفقة بالوثائق الإدارية المحددة علمستوى دفتر الشروط والتي يجب أن تحتوي على الوثائق التالية:

ملف الترشيح :

- 01- تصريح بالترشح مملوء، مؤرخ و ممضي مع الختم وفق النموذج المرفق بدفتر الشروط.
- 02- التصريح بالنزاهة مملوء، مؤرخ و ممضي مع الختم وفق النموذج المرفق بدفتر الشروط
- 03- نسخة من القانون الأساسي للمؤسسة SNC.SARL.EURL.SPA;
- 04- نسخة من الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة.
- 05- شهادة التأهيل والتصنيف في طور الصلاحية لصف 02 فما فوق نشاط رئيسي في البناء
- 06- شهادات الانتساب للضمان الاجتماعي CNAS سارية المفعول أو CASNOS لسنة الجارية لكل العمال المستعملين مع شهادات التخرج لعمال الناطير .
- 07- نسخ من البطاقات الرمادية بالنسبة للعتاد المتحرك مع نسخة من عقود التأمين سارية المفعول مرفقة بنسخ من قوائم الشراء بالنسبة للعتاد غير المتحرك و عقد كراء موثق للعتاد المؤجر ساري المفعول (نسخة).
- 08- المراجع المهنية : شهادات حسن الأداء للمشاريع المنجزة ممضية من طرف صاحب المشروع للقطاعات العمومية، مشاريع مماثلة من نفس الطبيعة

العرض التقني:

- تصريح بالاكنتاب مملوء، مؤرخ و ممضي مع الختم وفق النموذج المرفق بدفتر الشروط.
- مخطط تقديري للاشغال مع الامضاء و الختم
- دفتر الشروط مملوء، مؤرخ و ممضي مع الختم يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ و قبل " مكتوبة بخط اليد.

العرض المالي:

- رسالة التعهد مملوءة، مؤرخة و ممضية مع الختم وفق النموذج المرفق بدفتر الشروط.
- جدول الأسعار الوحدوية مملوء، مؤرخ و ممضي مع الختم.
- التفصيل الكمي و التقديري مملوء، مؤرخ و ممضي مع الختم

يوضع كل من ملف الترشيح و العرض التقني و العرض المالي في اظرفة منفصلة و مقفلة بإحكام ، يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع طلب العروض و موضوعه و تتضمن عبارة << ملف الترشيح >> أو << عرض تقني >> أو << عرض مالي >> حسب الحالة . و توضع هذه الاظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام و مغفل و يحمل عبارة << لا تفتح إلا من طرف لجنة فتح الاظرفة و تقييم العروض استشارة رقم 2024/37 موضوع الاستشارة >> ويرسل إلى السيد رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية حمادي.

تستلم العروض بمكتب الصفقات العمومية التابع لبلدية حمادي الطابق الاول المكتب رقم 05 في اليوم العاشر (10) بتاريخ 16 MAI 2024 من الساعة الثامنة و النصف (08:30سا) صباحا إلى الحادية عشر (س11:00) صباحا. ابتداءً من أول تاريخ لإعلان هذه الاستشارة تجري جلسة فتح الاظرفة بقاعة الاجتماعات بمقر البلدية في نفس اليوم المحدد لإيداع العروض على الساعة الحادية عشر و الربع (11:15سا). المتعهدون مدعوون للحضور.

يبقى المتعهدون ملزمون بعروضهم مدة ثلاثة (03) أشهر زائد مدة تحضير العروض تحسب ابتداءً من تاريخ إيداعها.

رئيس المجلس الشعبي البلدي

بومرداس

بومرداس

