

إعلان عن استشارة رقم : 2024/25

بعد إلغاء الإستشارة رقم 14 / 2024

يعلن رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية تيجلابين ، عن إجراء استشارة لإنجاز العملية التالية:

"إعادة تجهيز المدارس الابتدائية "

فعلى المؤسسات أو الخواص المؤهلين في مجال الأثاث المدرسي وعتاد الإعلام الآلي التقدم إلى مكتب أمانة رئيس المجلس الشعبي البلدي لسحب دفتر الشروط مقابل دفع مبلغ 2000.00 دج ، تودع العروض بمكتب أمانة رئيس المجلس الشعبي البلدي في أجل أقصاه (07) سبتمبر ابتداء من نشر هذا الإعلان، آخر أجل لإيداع العروض يكون على الساعة العاشرة " 10:00 سا " صباحا من آخر يوم، و إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية ، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي.

تحتوي الاستشارة على الوثائق التالية:

ملف الترشيح: يحتوي على الوثائق التالية:

- تصريح بالترشيح ممضي ومؤشر و مؤرخ من طرف العارض.
- تصريح بالنزاهة ممضي ومؤشر و مؤرخ من طرف العارض.
- القانون الأساسي للمؤسسات.
- كل الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة
- نسخة من شهادة أداء المستحقات « CASNOS » قيد الصلاحية.
- نسخة من السجل التجاري مطابق للنشاط المطلوب .
- نسخة من بطاقة التقييم الضريبي.
- نسخة من شهادة السوابق العدلية قيد الصلاحية.
- مستخرج الضرائب قيد الصلاحية أو الجدول الزمني للدفع موافق عليه

العرض التقني: يحتوي على الوثائق التالية:

- تصريح بالاكتمال ممضي ومؤشر و مؤرخ من طرف العارض.
- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على عبارة "قري وقيل" مكتوبة بخط اليد.

العرض المالي: يحتوي على الوثائق التالية:

- رسالة تعهد ممضية ومؤشرة و مؤرخة من طرف العارض.
- جدول الأسعار الوحدائية مملوء وممضي ومؤشر و مؤرخ من طرف العارض.
- تفصيل كمي وتقديري مملوء وممضي ومؤشر و مؤرخ من طرف العارض.

ملف الترشيح ، العروض التقنية و المالية تكون مفصلة في ثلاثة أطرفه داخل ظرف خارجي مبهم مرسل إلى رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية تيجلابين يحمل عبارة إجبارية (استشارة لا تفتح إلا من قبل لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض مع ذكر عنوان العملية). يبقى أصحاب العروض ملزمين بعروضهم خلال 90 يوم زائد مدة تحضير العروض ابتداء من تاريخ إيداع العروض. على الساعة العاشرة و النصف صباحا من آخر يوم لإيداع العروض.

24 أفريل 2024

تيجلابين في:
رئيس المجلس الشعبي البلدي

السيد: خداجي بلال

السيد: خداجي بلال

03 أفريل 2024

WILAYA : BOUMERDES
DAIRA : BOUMERDES
COMMUNE : TIDJELABINE

Avis De Consultation N° : 29 /2024

Après l'annulation de Consultation n° 14/2024

Le Président de l'APC de TIDJELABINE, lance un avis de consultation pour la réalisation de l'opération suivante :

" Rééquipement des écoles primaires "

Les sociétés privées et publiques qualifiées dans le domaine de mobilier scolaire et Matériel informatique peuvent soumissionner et sont appelées à retirer le cahier de charge auprès du secrétariat du président de l'APC de Tidjelabine, contre paiement de 2000.00 DA auprès du trésorier intercommunale de Boumerdes.

Les offres doivent être déposées auprès du secrétariat du président de l'APC de Tidjelabine, dans un délai de (07) sept jours à compter de la date d'affichage du présent avis. L'heure limite de dépôt des offres est fixée à (10h 00) du dernier jour de dépôt des offres. Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant

Le dossier de soumission comprendra les offres suivantes:

Le dossier de candidature contient:

- Une déclaration de candidature dûment remplir, datée, signée et paraphée conformément au l'article 67 du décret présidentiel 15-247 du 16 septembre 2015.
- Déclaration de probité dûment rempli, datée, signée et paraphée.
- Les statuts pour les sociétés ;
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.
- Les Attestations de Mise à Jour, CASNOS en Cours de Validité
- Copie de Registre de Commerce conformément dans le domaine demandé .
- Copie de Numéro d'Identification Fiscale (NIF).
- Casier judiciaire valide à la date d'ouverture.
- Extrait de rôle valable pour soumission apuré ou échéancier et accordé.

L'offre technique contient:

- Une déclaration à souscrire dûment renseignée signée et paraphée.
- Le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté ».

L'offre financière contient:

- La lettre de soumission dûment remplie, datée, signée et paraphée.
- Le bordereau des prix unitaires dûment rempli, daté, signé et paraphé.
- Le détail quantitatif et estimatif dûment rempli, daté, signé et paraphé.

-Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière seront fermées cachetées séparément dans trois enveloppes internes et intégrer dans l'enveloppe extérieur.

-L'enveloppe extérieure doit être anonyme adressée à Monsieur le président de l'Assemblée populaire communale de Tidjelabine, et porter la mention obligatoire (consultation – A N'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et évaluation des offre). Avec l'intitulé de l'opération.

-les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant une durée de 90 jours + plus la période de préparation des offres. A partir de la date limite de dépôt des offres.

- L'ouverture des offres est fixée le 30 AVR 2024 à (10h 30) heure dernier jour de dépôt des offres.

Tidjelabine le: 24 AVR 2024
Le Président de l'Assemblée Populaire Communale

السيد: خداجي بلال